

**PV REUNION CPPT DU 26/04/2022****Présents:**

| Représentant les travailleurs : |                             | Présent | Excusé | Absent |
|---------------------------------|-----------------------------|---------|--------|--------|
| Effectifs                       | Monsieur MARTEAU Michaël    | X       |        |        |
|                                 | Monsieur EVRARD Pascal      |         | X      |        |
|                                 | Monsieur CULTRERA Fabio     |         |        | X      |
|                                 | Monsieur VERMEIREN Eric     | X       |        |        |
|                                 | Monsieur BAUDUIN Frédéric   |         |        | X      |
| Suppléants                      | Monsieur FRIPPIAT Stéphane  | X       |        |        |
|                                 | Monsieur VERMEIREN Jonathan |         |        | X      |
|                                 | Monsieur ANDRE Eric         |         |        | X      |

(\*) représentant ayant dû s'absenter de la réunion

| Représentant l'employeur :                       |   | Présent | Excusé | Absent |
|--|---|---------|--------|--------|
|  | Monsieur LOYENS Peter, Directeur Général  |         | X      |        |
|  | Monsieur PALET Patrick, Manager Ressources Humaines   | X       |        |        |
| Conseiller en prévention (CP):                   |   | Présent | Excusé | Absent |
|  | Monsieur FARCY Nicolas  | X       |        |        |
|  | Madame WATHELET Catherine - conseillère en prévention Médecin du travail.                         |         |        | X      |
| Représentant les délégués syndicaux permanents : |   | Présent | Excusé | Absent |
|  | Monsieur PONCE Thierry ( <a href="mailto:t.ponce@acv-csc.be">t.ponce@acv-csc.be</a> )             |         |        | X      |
|  | Monsieur CRUQUENAIRE Christophe ( <a href="mailto:u71ccr@acv-csc.be">u71ccr@acv-csc.be</a> )      |         |        | X      |
|  | Monsieur HUBERT Jonathan ( <a href="mailto:jonathan.hubert@accq.be">jonathan.hubert@accq.be</a> ) |         |        | X      |

**1) Approbation du PV de réunion du 22 février 2022**

- Le PV de la réunion du CPPT du 22 février 2022 est approuvé à l'unanimité.

**2) Remarques du SEPPT**

- Nouveauté 2021 (pour 2022) : les SEPPT doivent convenir avec les entreprises de 5 « targets » dits « mesures stratégiques » importantes par an, lors de la visite annuelle en entreprise → A discuter avec Liantis début 2022.
- Enquête bien-être en cours de lancement avec Liantis

**3) Présentation du rapport mensuel du SIPP (Toolbox/Contrôles SECT/Visites chantiers)****A. Toolbox :**

- Prochains toolbox : mai 2022 : LMRA // juin 2022 : Accueil des nouveaux collaborateurs // juillet 2022 : Débroussailleuse et Disqueuse. Validation des toolbox de mai 2022 à juillet 2022 en CPPT → Ok et pas de remarques du CPPT.

**B. Contrôles Sect :**

- Le contrôle trimestriel des engins et accessoires de levage de mars est terminé, sauf pour les contrôles de cuves à mazout → A relancer !
- Prochain contrôle trimestriel en juin 2022.

**C. Visites chantiers :**

- Certains chantiers présentent des manquements en sécurité au niveau du blindage des fouilles. Ne serait-il pas intéressant de programmer une formation sur les blindages avec différents cas connus ? → Proposition en cours au service des formations et Projets LDZ + NAN → OK pour

les formations de février / mars 2022 ; validé par le CPPT si la situation sanitaire le permet → A reprogrammer en 2023 ?

- Manque de communication entre les intervenants et manque de balisage important de la zone de travail → Toolbox, LMRA et formation nécessaire + essai de l'utilisation de tripode pour signaler la présence de nos chantiers sur des zones privées → Choix et équipement des équipes avec l'un des tripodes à l'essai, à venir début 2022 → Commande des tripodes en cours
- Rappel des règles à tenir lors de l'utilisation d'une disqueuse, notamment le port des EPI, la fixation du disque, le type de disque, le réglage du ralenti,...à prévoir (voir le tableau Excel des retours de chantiers) → pour un toolbox de 2022.

D. Remarques :

- L'atelier va améliorer la longueur de son tuyau d'aspiration des fumées de soudage → Bon de commande passé, exécution prochainement → Relancer JDL.
- Effectuer un rappel oral sur le risque de blocage lors de l'utilisation d'une tarière manuelle motorisée → Ok, corrigé par l'achat de tarières avec blocage d'urgence

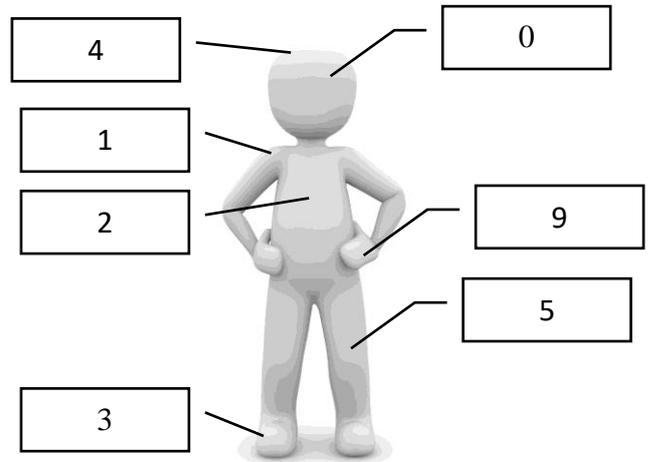
4) Revue des accidents de février 2022 à avril 2022 :

février 2022 à avril 2022 pour Krinkels sa (+ voir liste Excel) :



| <i>Graphiques</i> |                                 | 2022  | Total |
|-------------------|---------------------------------|-------|-------|
| <b>Détail RP:</b> | Nombre de déclarations          | 24    | 24    |
|                   | Nombre d'acc. chômants          | 19    | 19    |
|                   | Nombre de jours calendr. perdus | 464   | 464   |
|                   | Nombre d'incap. perm.           | 4     | 4     |
|                   | Pourcentage total des I.P.      | 22,00 | 22,00 |
| <b>Détail CT:</b> | Nombre de déclarations          | 0     | 0     |
|                   | Nombre d'acc. chômants          | 0     | 0     |
|                   | Nombre de jours calendr. perdus | 0     | 0     |
|                   | Nombre d'incap. perm.           | 0     | 0     |
|                   | Pourcentage total des I.P.      | 0     | 0     |

\*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé



0 accident accepté pour Greencare.  
 6 accidents acceptés pour Naninne.  
 13 accidents acceptés pour Londerzeel.  
 1 accident sous réserve pour Greencare  
 2 accidents sous réserve pour Naninne  
 2 accidents sous réserve pour Londerzeel  
 0 accident refusé

Janvier 2021 à avril 2022 pour Krinkels sa :

| Graphiques |                                 | 2021  | 2022  | Total |
|------------|---------------------------------|-------|-------|-------|
| Détail RP: | Nombre de déclarations          | 95    | 28    | 123   |
|            | Nombre d'acc. chômants          | 77    | 22    | 99    |
|            | Nombre de jours calendr. perdus | 2810  | 485   | 3295  |
|            | Nombre d'incap. perm.           | 8     | 4     | 12    |
|            | Pourcentage total des I.P.      | 44,00 | 22,00 | 66,00 |
| Détail CT: | Nombre de déclarations          | 0     | 0     | 0     |
|            | Nombre d'acc. chômants          | 0     | 0     | 0     |
|            | Nombre de jours calendr. perdus | 0     | 0     | 0     |
|            | Nombre d'incap. perm.           | 0     | 0     | 0     |
|            | Pourcentage total des I.P.      | 0     | 0     | 0     |

\*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

| Graphiques |                                 | 2021  | 2022  | Total |
|------------|---------------------------------|-------|-------|-------|
| Détail RP: | Nombre de déclarations          | 55    | 17    | 72    |
|            | Nombre d'acc. chômants          | 40    | 12    | 52    |
|            | Nombre de jours calendr. perdus | 2002  | 253   | 2255  |
|            | Nombre d'incap. perm.           | 5     | 2     | 7     |
|            | Pourcentage total des I.P.      | 25,00 | 13,00 | 38,00 |
| Détail CT: | Nombre de déclarations          | 0     | 0     | 0     |
|            | Nombre d'acc. chômants          | 0     | 0     | 0     |
|            | Nombre de jours calendr. perdus | 0     | 0     | 0     |
|            | Nombre d'incap. perm.           | 0     | 0     | 0     |
|            | Pourcentage total des I.P.      | 0     | 0     | 0     |

\*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

| 2021  | 2022 | Total |
|-------|------|-------|
| 27    | 10   | 37    |
| 27    | 10   | 37    |
| 573   | 232  | 805   |
| 2     | 2    | 4     |
| 11,00 | 9,00 | 20,00 |
| 0     | 0    | 0     |
| 0     | 0    | 0     |
| 0     | 0    | 0     |
| 0     | 0    | 0     |
| 0     | 0    | 0     |

| 2021 | 2022 | Total |
|------|------|-------|
| 13   | 1    | 14    |
| 10   | 0    | 10    |
| 235  | 0    | 235   |
| 1    | 0    | 1     |
| 8,00 | 0    | 8,00  |
| 0    | 0    | 0     |
| 0    | 0    | 0     |
| 0    | 0    | 0     |
| 0    | 0    | 0     |

LONDERZEEL

NANINNE

KGC

#### 4.1) Discussions à mener sur la nouvelle liste des accidents / Quasi-accidents / Premiers soins et Incidents :

Propositions d'améliorations validées / à valider :

- Port des lunettes sur tracteurs-tondeuses depuis 2 accidents « graves » de projections au niveau des yeux. Envoi d'une information à tous via le Flash Accident prochainement ! En attente de validation du côté de nos collègues en Flandre.
- Test en cours pour le choix d'un dispositif de communication entre l'élagueur/abatteur et le personnel au sol. Le CPPT signale qu'il faut accentuer certaines formations (Exemple : ETW)
- Remise au travail anticipée + systématique. Proposer de réaliser du travail de bureau ou tout du moins un poste adapté ?

#### 5) Recherches sur la sécurité / Risques détectés / Nouvelles mesures de sécurité



- Les informations de sécurité de base sont disponibles dans Facility Apps pour accès lecture par tous. Ces formulaires et les infos de bases seront également disponibles bientôt sur l'Intranet → Réalisation de la page Intranet QSE en cours.
- Mise en place d'une protection auditive sur mesure validée par le Codir → Tests en cours avec Lapperre et les collaborateurs sur chantiers.
- Mise en place des 3 propositions retenues, du concours sécurité de 2019, en cours (Lettrage véhicule / Eclairage / Géolocalisation) → Formulaire de géolocalisation en cours de création

dans FA, les 2 autres sont déjà implémentés → Formulaire ok mais qui gère les retours ? voir KDS.

- Retours sur le concours sécurité de 2021 → A présenter en Codir de novembre 2021 → présentation des vainqueurs et des idées retenues avril 2022 + lancement du concours 2022.

## 6) Qualité et Environnement

- La recertification ISO / VCA est validée → Les nouveaux certificats sont valables jusqu'en mai 2024 (avec audits de suivi en 2022 et 2023) → Date d'audit intermédiaire demandée pour février 2022 → Prévu pour aout/septembre 2022 !
- Le tri des déchets doit être réalisé correctement aux ateliers de Naninne et Londerzeel → En cours avec le SIPPT et le service communication + placement d'affichettes de tri sur les divers conteneurs.
- Placement des PPSS pour une accessibilité simple sur chantier → En cours avec le KDS.
- Le CPPT demande si les plans de réalisations peuvent également être disponible via la tablette → A voir avec le KDS.
- Le CPPT demande si les preuves de contrôle techniques peuvent accompagner les documents d'assurance sur l'intranet ? → A voir avec le KDS.

## 7) Divers

- Utiliser le projet « Start To Krinkels » pour réaliser le nouveau carnet d'accueil → En cours + accueil des nouveaux arrivants en 3 phases (1 jours, 3 mois, 1 an).
- Discussion sur la problématique de la descente des camions tampons en chantier stationnaire, à prévoir prochainement avec les acteurs concernés → En cours pour accord final.
- Les syndicats proposent de relancer l'idée des panneaux-dessins pour faire réfléchir les automobilistes → refusé par le Codir. Se concentrer sur le panneau d'interdiction d'accès chantier en priorité + un slogan commun sur ce panneau → Demande au CPPT de proposer des idées également.
- Les syndicats demandent de la clarté pour l'inventaire matériel + pointage machines (voir JDL) → Essai appli en cours + discussions en KDS.
- Maintenir l'offre Polar/Softshell & pantalon de débroussaillage/abattage ou 1 seule possibilité ? → le CPPT demande le maintien de diverses possibilités. Le CPPT LDZ propose également d'ajouter des T-Shirt HV dans la gamme de vêtements. → OK + arrêt momentané du pantalon de débroussaillage pour test, en remplacement par le pantalon d'abattage uniquement.

**Prochaine visite des lieux de travail** : 17 mai 2022

**Prochaine réunion** : 21 juin 2022 à 10h30 à Naninne

P. LOYENS  
Président



N.FARCY  
Secrétaire