# PV REUNION CPPT DU 21/06/2022

| <u>Présents</u> :               |                             |         |        |        |
|---------------------------------|-----------------------------|---------|--------|--------|
| Représentant les travailleurs : |                             | Présent | Excusé | Absent |
| Effectifs                       | Monsieur MARTEAU Michaël    | X       |        |        |
|                                 | Monsieur EVRARD Pascal      | Х       |        |        |
|                                 | Monsieur CULTRERA Fabio     | X       |        |        |
| ,                               | Monsieur VERMEIREN Eric     | X       |        |        |
|                                 | Monsieur BAUDUIN Frédéric   |         |        |        |
| Suppléants                      | Monsieur FRIPPIAT Stéphane  | X       |        |        |
|                                 | Monsieur VERMEIREN Jonathan |         |        | Χ      |
|                                 | Monsieur ANDRE Eric         |         |        | Χ      |

(\*) représentant ayant dû s'absenter de la réunion

| Représentant l'employeur :                                                | Présent | Excusé | Absent |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------|
| Monsieur LOYENS Peter, Directeur Général                                  |         | Χ      |        |
| Monsieur PALET Patrick, Manager Ressources Humaines                       | Х       |        |        |
| Conseiller en prévention (CP):                                            | Présent | Excusé | Absent |
| Monsieur FARCY Nicolas                                                    | X       | 4      |        |
| Madame WATHELET Catherine - conseillère en prévention Médecin du travail. |         |        | Χ      |
| Représentant les délégués syndicaux permanents :                          |         | Excusé | Absent |
| Monsieur PONCE Thierry (t.ponce@acv-csc.be)                               |         |        | Χ      |
| Monsieur CRUQUENAIRE Christophe (u71ccr@acv-csc.be)                       |         |        | Х      |
| Monsieur HUBERT Jonathan (jonathan.hubert@accg.be)                        |         | TI     | Х      |

## 1) Approbation du PV de réunion du 26 avril 2022

- Le PV de la réunion du CPPT du 26 avril 2022 est approuvé à l'unanimité.

# 2) Remarques du SEPPT



- Nouveauté 2021 (pour 2022) : les SEPPT doivent convenir avec les entreprises de 5 « targets » dits « mesures stratégiques » importantes par an, lors de la visite annuelle en entreprise → A discuter avec Liantis début 2022.
- Enquête bien-être en cours de lancement avec Liantis

## 3) Présentation du rapport mensuel du SIPP (Toolbox/Contrôles SECT/Visites chantiers)

#### A. Toolbox:

 Prochains toolbox: juillet 2022: Risques pour l'environnement // aout 2022: travaux le long des routes // septembre 2022: Au travail en bonne santé!. Validation des toolbox de juillet 2022 à septembre 2022 en CPPT → Ok et pas de remarques du CPPT.

### B. Contrôles Sect:



- Le contrôle trimestriel des engins et accessoires de levage de juin 2022 est en cours.
- Prochain contrôle trimestriel en septembre 2022 avec Cuves à mazout + Harnais de sécurité + Tableaux électriques + Groupes électrogènes.

#### C. Visites chantiers:

Certains chantiers présentent des manquements en sécurité au niveau du blindage des fouilles.
 Ne serait-il pas intéressant de programmer une formation sur les blindages avec différents cas connus ? → Proposition en cours au service des formations et Projets LDZ + NAN → OK pour

les formations de février / mars 2022 ; validé par le CPPT si la situation sanitaire le permet → A reprogrammer en 2023 ?

- Manque de communication entre les intervenants et manque de balisage important de la zone de travail → Toolbox, LMRA et formation nécessaire + essai de l'utilisation de tripode pour signaler la présence de nos chantiers sur des zones privées → Choix et équipement des équipes avec l'un des tripodes à l'essai, à venir début 2022 → Commande des tripodes OK → En attente de livraison.
- Rappel des règles à tenir lors de l'utilisation d'une débroussailleuse, notamment le port des EPI, la technique adéquate, le réglage du fil,... à prévoir (voir le tableau Excel des retours de chantiers) → pour une formation technique de 2022 ou 2023.

## D. Remarques:

- L'atelier va améliorer la longueur de son tuyau d'aspiration des fumées de soudage → Bon de commande passé, exécution prochainement → Relancer JDL.
- Règles internes pour le Covid allégées au maximum actuellement. Maintenir la ventilation un maximum ! Information orale en CPPT.

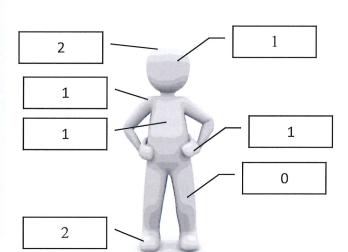
# 4) Revue des accidents d'avril 2022 à juin 2022 :

avril 2022 à juin 2022 pour Krinkels sa (+ voir liste Excel) :



| <u>Graphiques</u> |                                 | 2022 | Total |
|-------------------|---------------------------------|------|-------|
| <u>Détail RP:</u> | Nombre de déclarations          | 8    | 8     |
|                   | Nombre d'acc. chômants          | 8    | 8     |
|                   | Nombre de jours calendr. perdus | 134  | 134   |
|                   | Nombre d'incap, perm.           | 0    | 0     |
|                   | Pourcentage total des I.P.      | 0    | 0     |
| <u>Détail CT:</u> | Nombre de déclarations          | 0    | 0     |
|                   | Nombre d'acc, chômants          | 0    | 0     |
|                   | Nombre de jours calendr. perdus | 0    | 0     |
|                   | Nombre d'incap. perm.           | 0    | 0     |
|                   | Pourcentage total des I.P.      | 0    | 0     |





- 0 accident accepté pour Greencare.
- 1 accident acceptés pour Naninne.
- 4 accidents acceptés pour Londerzeel.
- 0 accident sous réserve pour Greencare
- 1 accidents sous réserve pour Naninne
- 2 accidents sous réserve pour Londerzeel
- 0 accident refusé

#### Janvier 2021 à juin 2022 pour Krinkels sa :

| <u>Graphiques</u> |                                 | 2021  | 2022  | Total |
|-------------------|---------------------------------|-------|-------|-------|
| Détail RP:        | Nombre de déclarations          | 95    | 35    | 130   |
|                   | Nombre d'acc. chômants          | 77    | 29    | 106   |
| 1.2.13            | Nombre de jours calendr. perdus | 2913  | 757   | 3670  |
| 1 44 41           | Nombre d'incap. perm.           | 7     | 5     | 12    |
| Maria Rose        | Pourcentage total des I.P.      | 38,00 | 23,00 | 61,00 |
| Détail CT:        | Nombre de déclarations          | 0     | 0     | 0     |
|                   | Nombre d'acc. chômants          | 0     | 0     | 0     |
|                   | Nombre de jours calendr, perdus | 0     | 0     | 0     |
|                   | Nombre d'incap, perm.           | 0     | 0     | 0     |
|                   | Pourcentage total des I.P.      | 0     | 0     | 0     |

<sup>\*</sup>Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

| <u>Graphiques</u> |                                 | 2021  | 2022  | Total |
|-------------------|---------------------------------|-------|-------|-------|
| Détail RP:        | Nombre de déclarations          | 55    | 22    | 77    |
|                   | Nombre d'acc. chômants          | 40    | 17    | 57    |
|                   | Nombre de jours calendr, perdus | 2024  | 444   | 2468  |
|                   | Nombre d'incap. perm.           | 4     | 2     | 6     |
|                   | Pourcentage total des I.P.      | 19,00 | 11,00 | 30,00 |
| Détail CT:        | Nombre de déclarations          | 0     | 0     | 0     |
|                   | Nombre d'acc. chômants          | 0     | 0     | 0     |
| 1.35              | Nombre de jours calendr, perdus | 0     | 0     | 0     |
|                   | Nombre d'incap. perm.           | 0     | 0     | 0     |
|                   | Pourcentage total des I.P.      | 0     | 0     | 0     |

| 2021  | 2022  | Total |
|-------|-------|-------|
| 27    | 12    | 39    |
| 27    | 12    | 39    |
| 608   | 313   | 921   |
| 2     | 3     | 5     |
| 13,00 | 12,00 | 25,00 |
| 0     | 0     | 0     |
| 0     | 0     | 0     |
| 0     | 0     | 0     |
| 0     | 0     | 0     |
| 0     | 0     | 0     |

| 2022 | Total                                |  |  |
|------|--------------------------------------|--|--|
| 1    | 14                                   |  |  |
| 0    | 10                                   |  |  |
| 0    | 281                                  |  |  |
| 0    | 1                                    |  |  |
| 0    | 6,00                                 |  |  |
| 0    | 0                                    |  |  |
| 0    | 0                                    |  |  |
| 0    | 0                                    |  |  |
| 0    | 0                                    |  |  |
| 0    | 0                                    |  |  |
|      | 1<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0 |  |  |

LONDERZEEL

NANINNE

**KGC** 

# 4.1) <u>Discussions à mener sur la nouvelle liste des accidents / Quasi-accidents / Premiers</u> soins et Incidents :

## Propositions d'améliorations validées / à valider :

- Port des lunettes sur tracteurs-tondeuses depuis plusieurs accidents « graves » de projections au niveau des yeux → Envoi d'une information à tous via le Flash Accident de juin 2022, OK.
- Test en cours pour le choix d'un dispositif de communication entre l'élagueur/abatteur et le personnel au sol. Le CPPT signale qu'il faut accentuer certaines formations (Exemple : ETW)
- Remise au travail anticipée + systématique. Proposer de réaliser du travail de bureau ou tout du moins un poste adapté ? → OK pour le CPPT.

## 5) Recherches sur la sécurité / Risques détectés / Nouvelles mesures de sécurité



- Les informations de sécurité de base sont disponibles dans Facility Apps pour accès lecture par tous. Ces formulaires et les infos de bases sont également disponibles sur l'Intranet, Page HSEQ / Sécurité.
- Mise en place d'une protection auditive sur mesure validée par le Codir → Tests en cours avec Lapperre et les collaborateurs sur chantiers → Relance du test car la gamme de bouchons a changé chez Lapperre.
- Mise en place des 3 propositions retenues, du concours sécurité de 2019, en cours (Lettrage véhicule / Eclairage / Géolocalisation) → Formulaire de géolocalisation en cours de création

<sup>\*</sup>Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

dans FA, les 2 autres sont déjà implémentés → Formulaire ok mais qui gère les retours ? voir KDS.

- Retours sur le concours sécurité de 2021 → A présenter en Codir de novembre 2021 → présentation des vainqueurs et des idées retenues avril 2022 + lancement du concours 2022 → Ok, concours 2022 lancé + films sur les « ambassadeurs de la sécurité » en cours → Effectuer un rappel sur le concours en même temps que la diffusion du film sur les « ambassadeurs ».
- Une discussion est en cours sur le chargement de nos camionnettes bennantes avec les déchets de tonte (poids, permis, accès benne,...) → Plus d'infos suivront avec une règle identique pour tous !

## 6) Qualité et Environnement

- La recertification ISO / VCA est validée → Les nouveaux certificats sont valables jusqu'en mai 2024 (avec audits de suivi en 2022 et 2023) → Date d'audit intermédiaire demandée pour février 2022 → Prévu pour aout/septembre 2022 !
- Le tri des déchets doit être réalisé correctement aux ateliers de Naninne et Londerzeel → En cours avec le SIPPT et le service communication + placement d'affichettes de tri sur les divers conteneurs.
- Placement des PPSS pour une accessibilité simple sur chantier → En cours avec le KDS.
- Le CPPT demande si les plans de réalisations peuvent également être disponible via la tablette 
  → A voir avec le KDS.
- Le CPPT demande si les preuves de contrôle techniques peuvent accompagner les documents d'assurance sur l'intranet ? → A voir avec le KDS.
- L'automatisation des KPI via les formulaires FA est en cours pour (« Actions d'améliorations »,
   « Débriefing » et « Demandes de toolbox »)
- Plainte : Un mail de réclamation a été envoyé à Daoust car ils ne respectent pas la procédure
   « Start to Krinkels » → Réponse effectuée et attention à y apporter dans les semaines à venir.

## 7) Divers

- Utiliser le projet « Start To Krinkels » pour réaliser le nouveau carnet d'accueil → En cours + accueil des nouveaux arrivants en 3 phases (1 jours, 3 mois, 1 an).
- Discussion sur la problématique de la descente des camions tampons en chantier stationnaire,
   à prévoir prochainement avec les acteurs concernés → En cours pour accord final.
- Les syndicats proposent de relancer l'idée des panneaux-dessins pour faire réfléchir les automobilistes → refusé par le Codir. Se concentrer sur le panneau d'interdiction d'accès chantier en priorité + un slogan commun sur ce panneau → Demande au CPPT de proposer des idées également.
- Les syndicats demandent de la clarté pour l'inventaire matériel + pointage machines (voir JDL)
   → Essai appli en cours + discussions en KDS.
- Les syndicats signalent que notre ST V.S. ne respecte pas les règles de sécurité → Envoi d'un mail de rappel sur le respect des règles à réaliser.

Prochaine visite des lieux de travail : 20 septembre 2022

Prochaine réunion : 23 aout 2022 à 10h30 à Naninne

P. LOYENS Président N.FARCY Secrétaire