

PV REUNION CPPT DU 25/01/2022**Présents:**

Représentant les travailleurs :		Présent	Excusé	Absent
Effectifs	Monsieur MARTEAU Michaël	X		
	Monsieur EVRARD Pascal	X		
	Monsieur CULTRERA Fabio	X		
	Monsieur VERMEIREN Eric	X		
	Monsieur BAUDUIN Frédéric	X		
Suppléants	Monsieur FRIPPIAT Stéphane			X
	Monsieur VERMEIREN Jonathan			X
	Monsieur ANDRE Eric			X

(*) représentant ayant dû s'absenter de la réunion

Représentant l'employeur :		Présent	Excusé	Absent
	Monsieur LOYENS Peter, Directeur Général		X	
	Monsieur PALET Patrick, Manager Ressources Humaines	X		
Conseiller en prévention (CP):		Présent	Excusé	Absent
	Monsieur FARCY Nicolas	X		
	Madame WATHELET Catherine - conseillère en prévention Médecin du travail.		X	
Représentant les délégués syndicaux permanents :		Présent	Excusé	Absent
	Monsieur PONCE Thierry (t.ponce@acv-csc.be)			X
	Monsieur CRUQUENAIRE Christophe (u71ccr@acv-csc.be)			X
	Monsieur HUBERT Jonathan (jonathan.hubert@accq.be)			X

1) Approbation du PV de réunion du 16 novembre 2021

- Le PV de la réunion du CPPT du 16 novembre 2021 est approuvé à l'unanimité.

2) Remarques du SEPPT

- Trajet de réintégration initié par la mutuelle pour 1 ouvrier projet → En cours.
- Nouveauté 2021 (pour 2022) : les SEPPT doivent convenir avec les entreprises de 5 « targets » dits « mesures stratégiques » importantes par an, lors de la visite annuelle en entreprise → A discuter avec Liantis début 2022.

3) Présentation du rapport mensuel du SIPP (Toolbox/Contrôles SECT/Visites chantiers)**A. Toolbox :**

- Prochains toolbox : février 2022 : L'arrimage de charges // mars 2022 : LMRA // avril 2022 : Risques pour l'environnement. Validation des toolbox de février 2022 à avril 2022 en CPPT → Ok et pas de remarques du CPPT. Le CPPT signale que les toolbox sur l'intranet ne sont pas tous consultés → Solution demandée en groupe de travail digital + rappel aux conducteurs de l'obligation de présentation + signature.

B. Contrôles Sect :

- Le contrôle trimestriel des engins et accessoires de levage suivant est toujours en cours (décembre 2021). Relance également des contrôles de cuves à mazout non effectués !
- Contrôle des extincteurs de Naninne et chantiers effectué le 16/12/2021.

C. Visites chantiers :

- Certains chantiers présentent des manquements en sécurité au niveau du blindage des fouilles. Ne serait-il pas intéressant de programmer une formation sur les blindages avec différents cas

- connus ? → Proposition en cours au service des formations et Projets LDZ + NAN → OK pour les formations de février / mars 2022 ; validé par le CPPT si la situation sanitaire le permet.
- Manque de communication entre les intervenants et manque de balisage important de la zone de travail → Toolbox, LMRA et formation nécessaire + essai de l'utilisation de tripode pour signaler la présence de nos chantiers sur des zones privées → Choix et équipement des équipes avec l'un des tripodes à l'essai, à venir début 2022.
- Rappel des règles à tenir lors de l'utilisation d'une disqueuse, notamment le port des EPI, la fixation du disque, le type de disque, le réglage du ralenti,...à prévoir (voir le tableau Excel des retours de chantiers) → pour le toolbox de juin 2022.
- Rappel à effectuer sur le port du casque → prévu en « focus » toolbox en janvier 2022.

D. Remarques :

- L'atelier va améliorer la longueur de son tuyau d'aspiration des fumées de soudage → Bon de commande passé, exécution prochainement → Relancer JDL.
- Demande du CPPT de faciliter le contrôle des trousse de secours → Proposition de mettre à disposition à l'atelier plus de trousse pour les échanges → A discuter avec JDL

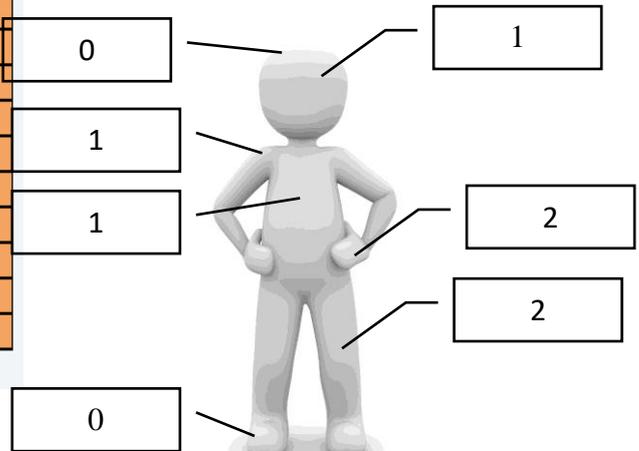
4) Revue des accidents de décembre 2021 à janvier 2022 :

décembre 2021 à janvier 2022 pour Krinkels sa (+ voir liste Excel) :



Graphiques		2021	2022	Total
Détail RP:	Nombre de déclarations	6	1	7
	Nombre d'acc. chômants	6	1	7
	Nombre de jours calendr. perdus	89	7	96
	Nombre d'incap. perm.	1	0	1
	Pourcentage total des I.P.	8,00	0	8,00
Détail CT:	Nombre de déclarations	0	0	0
	Nombre d'acc. chômants	0	0	0
	Nombre de jours calendr. perdus	0	0	0
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0

*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé



1 accident accepté pour Greencare.
 3 accidents acceptés pour Naninne.
 1 accident accepté pour Londerzeel.
 0 accidents sous réserve pour Greencare
 2 accidents sous réserve pour Naninne
 0 accidents sous réserve pour Londerzeel
 0 accident refusé

Janvier 2020 à décembre 2021 pour Krinkels sa :

<i>Graphiques</i>		2020	2021	Total
Détail RP.	Nombre de déclarations	76	95	171
	Nombre d'acc. chômeants	64	77	141
	Nombre de jours calendr. perdus	1079	2345	3424
	Nombre d'incap. perm.	1	9	10
	Pourcentage total des I.P.	3,00	50,00	53,00
Détail CT.	Nombre de déclarations	5	0	5
	Nombre d'acc. chômeants	5	0	5
	Nombre de jours calendr. perdus	10	0	10
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0

*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

<i>Graphiques</i>		2020	2021	Total
Détail RP.	Nombre de déclarations	49	55	104
	Nombre d'acc. chômeants	39	40	79
	Nombre de jours calendr. perdus	810	1728	2538
	Nombre d'incap. perm.	1	5	6
	Pourcentage total des I.P.	3,00	20,00	23,00
Détail CT.	Nombre de déclarations	3	0	3
	Nombre d'acc. chômeants	3	0	3
	Nombre de jours calendr. perdus	3	0	3
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0

*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

LONDERZEEL

2020	2021	Total
21	27	48
19	27	46
188	483	671
0	2	2
0	21,00	21,00
2	0	2
2	0	2
7	0	7
0	0	0
0	0	0

NANINNE

2020	2021	Total
6	13	19
6	10	16
81	134	215
0	2	2
0	9,00	9,00
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0

KGC

4.1) Discussions à mener sur la nouvelle liste des accidents / Quasi-accidents / Premiers soins et Incidents :

Propositions d'améliorations validées / à valider :

- Rappel sur les règles de balisage et rangements de la zone de travail + LMRA (dû accidents atelier LON) à effectuer → Proposition de nouveau Whiteboard LMRA en Codir de février 2021 → Corrections à apporter aux tableaux et ensuite distribution plus large à discuter en Codir → Distribution prévue pour juillet et lancement de la vidéo explicative sur ce même toolbox de juillet. → Distribution OK et Vidéo rappel OK en août 2021 → Utilisation non assez répandue → Les partenaires syndicaux demandent de relancer/former à l'utilisation de FA et des formulaires → Ok, en décembre 2021, lors de la fête du personnel → Relance en 2022 si maintien des formations + suivi plus rigoureux par la ligne hiérarchique de sa bonne réalisation.
- Port des lunettes sur tracteurs-tondeuses depuis 2 accidents « graves » de projections au niveau des yeux. Envoi d'une information à tous via le Flash Accident prochainement ! En attente de validation du côté de nos collègues en Flandre.
- Discussion en cours pour le choix d'un dispositif de communication entre l'élagueur/abatteur et le personnel au sol. Le CPPT signale qu'il faut accentuer certaines formations (Exemple : ETW)

5) Recherches sur la sécurité / Risques détectés / Nouvelles mesures de sécurité

- Les informations de sécurité de base sont disponibles dans Facility Apps pour accès lecture par tous. Ces formulaires et les infos de bases seront également disponibles bientôt sur l'Intranet → Réalisation de la page Intranet QSE en cours.



- Mise en place d'une protection auditive sur mesure validée par le Codir → Tests en cours avec Lapperre et les collaborateurs sur chantiers.
- Mise en place des 3 propositions retenues, du concours sécurité de 2019, en cours (Lettrage véhicule / Eclairage / Géolocalisation) → Formulaire de géolocalisation en cours de création dans FA, les 2 autres sont déjà implémentés.
- Proposition d'utilisation d'applications pour augmenter la maîtrise du risque sur nos chantiers (WAZE, COYOTE, 112,...) → Sera communiqué en aout 2021 + discuté avec le SPW. → Reporté en 2022 (toolbox) → Annulé.
- Retours sur le concours sécurité de 2020 → Implémentations terminées.
- Retours sur le concours sécurité de 2021 → A présenter en Codir de novembre 2021 → présentation des vainqueurs et des idées retenues en janvier / février 2022.
- Validation en cours de la fiche d'instruction sur l'utilisation d'un sécateur électrique → OK

6) Qualité et Environnement

- La recertification ISO / VCA est validée → Les nouveaux certificats sont valables jusqu'en mai 2024 (avec audits de suivi en 2022 et 2023) → Date d'audit intermédiaire demandée pour février 2022 → Prévu pour mai 2022 !
- Le tri des déchets doit être réalisé correctement aux ateliers de Naninne et Londerzeel → En cours avec le SIPPT et le service communication + placement d'affichettes de tri sur les divers conteneurs.
- La société Tauw (+ Krinkels) est en cours de finalisation de notre dossier de demande de prolongement du permis d'environnement et d'exploitation pour les sites de Naninne + Gosselies → Permis OK avec quelques adaptations simples à réaliser.
- Placement des PPSS pour une accessibilité simple sur chantier → En cours avec le KDS.
- Le CPPT demande si les plans de réalisations peuvent également être disponible via la tablette → A voir avec le KDS.

7) Divers

- Utiliser le projet « Start To Krinkels » pour réaliser le nouveau carnet d'accueil → En cours + accueil des nouveaux arrivants en 3 phases (1 jours, 3 mois, 1 an).
- Discussion sur la problématique de la descente des camions tampons en chantier stationnaire, à prévoir prochainement avec les acteurs concernés → En cours pour accord final.
- Les syndicats proposent de relancer l'idée des panneaux-dessins pour faire réfléchir les automobilistes → refusé par le Codir. Se concentrer sur le panneau d'interdiction d'accès chantier en priorité + un slogan commun sur ce panneau → Demande au CPPT de proposer des idées également.
- Les syndicats demandent de la clarté pour l'inventaire matériel + pointage machines (voir JDL) → Essai appli en cours + discussions en KDS.
- Le CPPT alerte le service achat sur la qualité des machines provenant de chez LOXAM.
- Envoi de 2 ouvriers vers une aide/écoute auprès de la personne de confiance → Réalisé et amélioration notable de la communication interne.

Prochaine visite des lieux de travail : 29 mars 2022

Prochaine réunion : 22 février 2022 à 10h30 à Naninne

P. LOYENS
Président

N.FARCY
Secrétaire