

PV REUNION CPPT DU 16/11/2021**Présents:**

Représentant les travailleurs :		Présent	Excusé	Absent
Effectifs	Monsieur MARTEAU Michaël	X		
	Monsieur EVRARD Pascal		X	
	Monsieur CULTRERA Fabio		X	
	Monsieur VERMEIREN Eric	X		
	Monsieur BAUDUIN Frédéric	X		
Suppléants	Monsieur FRIPPIAT Stéphane			X
	Monsieur VERMEIREN Jonathan			X
	Monsieur ANDRE Eric			X

(*) représentant ayant dû s'absenter de la réunion

Représentant l'employeur :		Présent	Excusé	Absent
	Monsieur LOYENS Peter, Directeur Général		X	
	Monsieur PALET Patrick, Manager Ressources Humaines	X		
Conseiller en prévention (CP):		Présent	Excusé	Absent
	Monsieur FARCY Nicolas	X		
	Madame WATHELET Catherine - conseillère en prévention Médecin du travail.			X
Représentant les délégués syndicaux permanents :		Présent	Excusé	Absent
	Monsieur PONCE Thierry (t.ponce@acv-csc.be)			X
	Monsieur CRUQUENAIRE Christophe (u71ccr@acv-csc.be)			X
	Monsieur HUBERT Jonathan (jonathan.hubert@accq.be)			X

1) Approbation du PV de réunion du 21 septembre 2021

- Le PV de la réunion du CPPT du 21 septembre 2021 est approuvé à l'unanimité.

2) Remarques du SEPPT

- Fin des trajets de réintégration pour les absences longues durées chez les Espaces Verts. En cours chez les Projets.
- Trajet de réintégration initié par la mutuelle pour 1 ouvrier projet → En cours.
- Nouveauté 2021 (pour 2022) : les SEPPT doivent convenir avec les entreprises de 5 « targets » dits « mesures stratégiques » importantes par an, lors de la visite annuelle en entreprise → A discuter avec Liantis début 2022.

3) Présentation du rapport mensuel du SIPP (Toolbox/Contrôles SECT/Visites chantiers)**A. Toolbox :**

- Prochains toolbox : décembre 2021 : L'ergonomie au travail & les TMS // janvier 2022 : A déterminer en Codir du 24/11/2021 // février 2022 : A déterminer en Codir du 24/11/2021. Validation des toolbox de décembre 2021 à février 2022 en CPPT → Ok et pas de remarques du CPPT. Le CPPT signale que les toolbox sur l'intranet ne sont pas tous consultés → Solution demandée en groupe de travail digital + rappel aux conducteurs de l'obligation de présentation + signature.

B. Contrôles Sect :

- Le contrôle trimestriel des engins et accessoires de levage suivant est prévu en décembre 2021. Relance également des contrôles de cuves à mazout non effectués !
- Contrôle des extincteurs de Naninne et chantiers en décembre à prévoir.

C. Visites chantiers :

- Certains chantiers présentent des manquements en sécurité au niveau du blindage des fouilles. Ne serait-il pas intéressant de programmer une formation sur les blindages avec différents cas connus ? → Proposition en cours au service des formations et Projets LDZ + NAN → OK pour les formations de février / mars 2022 ; validé par le CPPT.
- Manque de communication entre les intervenants et manque de balisage important de la zone de travail → Toolbox, LMRA et formation nécessaire + essai de l'utilisation de tripode pour signaler la présence de nos chantiers sur des zones privées → Choix et équipement des équipes avec l'un des tripodes à l'essai, à venir fin 2021.
- Rappel des règles à tenir lors de l'utilisation d'une disqueuse, notamment le port des EPI, la fixation du disque, le type de disque, le réglage du ralenti,... à prévoir (voir le tableau Excel des retours de chantiers) → pour les toolbox de début 2022.
- Rappel à effectuer sur le port du casque → A prévoir également en début 2022.

D. Remarques :

- L'atelier va améliorer la longueur de son tuyau d'aspiration des fumées de soudage → Bon de commande passé, exécution prochainement.
- Demande du CPPT de faciliter le contrôle des trousse de secours → Proposition de mettre à disposition à l'atelier plus de trousse pour les échanges.

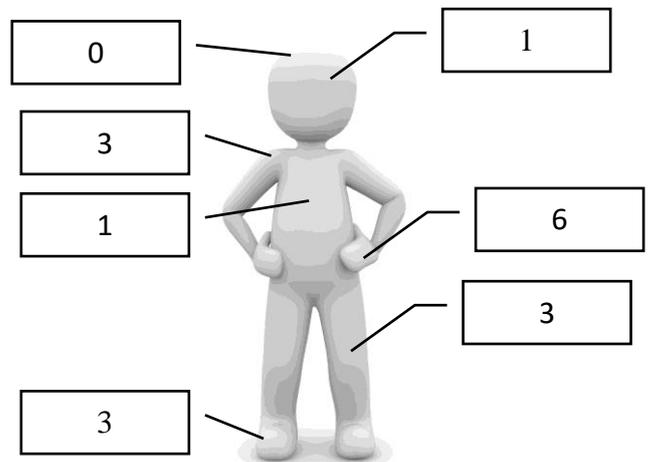
4) Revue des accidents de septembre 2021 à novembre 2021 :

septembre 2021 à novembre 2021 pour Krinkels sa (+ voir liste Excel) :



<i>Graphiques</i>		2021	Total
Détail RP:	Nombre de déclarations	17	17
	Nombre d'acc. chômants	14	14
	Nombre de jours calendr. perdus	190	190
	Nombre d'incap. perm.	1	1
	Pourcentage total des I.P.	6,00	6,00
Détail CT:	Nombre de déclarations	0	0
	Nombre d'acc. chômants	0	0
	Nombre de jours calendr. perdus	0	0
	Nombre d'incap. perm.	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0

*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé



1 accident accepté pour Greencare.
 6 accidents acceptés pour Naninne.
 6 accidents acceptés pour Londerzeel.
 0 accidents sous réserve pour Greencare
 0 accident sous réserve pour Naninne
 4 accidents sous réserve pour Londerzeel
 0 accident refusé

Janvier 2020 à novembre 2021 pour Krinkels sa :

Graphiques		2020	2021	Total
Détail RP:	Nombre de déclarations	76	82	158
	Nombre d'acc. chômants	64	67	131
	Nombre de jours calendr. perdus	1079	2057	3136
	Nombre d'incap. perm.	1	7	8
	Pourcentage total des I.P.	3,00	36,00	39,00
Détail CT:	Nombre de déclarations	5	0	5
	Nombre d'acc. chômants	5	0	5
	Nombre de jours calendr. perdus	10	0	10
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0

*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

Graphiques		2020	2021	Total
Détail RP:	Nombre de déclarations	49	49	98
	Nombre d'acc. chômants	39	37	76
	Nombre de jours calendr. perdus	810	1684	2494
	Nombre d'incap. perm.	1	5	6
	Pourcentage total des I.P.	3,00	17,00	20,00
Détail CT:	Nombre de déclarations	3	0	3
	Nombre d'acc. chômants	3	0	3
	Nombre de jours calendr. perdus	3	0	3
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0

*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

2020	2021	Total
21	22	43
19	22	41
188	305	493
0	1	1
0	18,00	18,00
2	0	2
2	0	2
7	0	7
0	0	0
0	0	0

2020	2021	Total
6	11	17
6	8	14
81	68	149
0	1	1
0	1,00	1,00
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0

LONDERZEEL

NANINNE

KGC

4.1) Discussions à mener sur la nouvelle liste des accidents / Quasi-accidents / Premiers soins et Incidents :

Propositions d'améliorations validées / à valider :

- Rappel sur les règles de balisage et rangements de la zone de travail + LMRA (dû accidents atelier LON) à effectuer → Proposition de nouveau Whiteboard LMRA en Codir de février 2021 → Corrections à apporter aux tableaux et ensuite distribution plus large à discuter en Codir → Distribution prévue pour juillet et lancement de la vidéo explicative sur ce même toolbox de juillet. → Distribution OK et Vidéo rappel OK en août 2021 → Utilisation non assez répandue → Les partenaires syndicaux demandent de relancer/former à l'utilisation de FA et des formulaires → Ok, en décembre 2021, lors de la fête du personnel.
- Port des lunettes sur tracteurs-tondeuses depuis 2 accidents « graves » de projections au niveau des yeux. Envoi d'une information à tous via le Flash Accident prochainement ! En attente de validation du côté de nos collègues en Flandre.
- Pas de remarque supplémentaire sur le rapport circonstancié d'accident grave du 18/10/21.

5) Recherches sur la sécurité / Risques détectés / Nouvelles mesures de sécurité



- Les informations de sécurité de base sont disponibles dans Facility Apps pour accès lecture par tous. Ces formulaires et les infos de bases seront également disponibles bientôt sur l'Intranet → Réalisation de la page Intranet QSE en cours.
- Mise en place d'une protection auditive sur mesure validée par le Codir → Tests en cours avec Lapperre et les collaborateurs sur chantiers.

- Mise en place des 3 propositions retenues, du concours sécurité de 2019, en cours (Lettrage véhicule / Eclairage / Géolocalisation) → Formulaire de géolocalisation en cours de création dans FA, les 2 autres sont déjà implémentés.
- Proposition d'utilisation d'applications pour augmenter la maîtrise du risque sur nos chantiers (WAZE, COYOTE, 112,...) → Sera communiqué en aout 2021 + discuté avec le SPW. → Reporté en 2022 (toolbox).
- Retours sur le concours sécurité de 2020 → Implémentations terminées.
- Retours sur le concours sécurité de 2021 → A présenter en Codir de novembre 2021.
- De plus en plus de personnes se sentent stressées ou bien sous pression. Peut-on trouver une solution d'écoute ou de communication via la personne de confiance ou bien Liantis ? Doit-on faire un rappel sur le droit de consultation spontanée auprès de Liantis lors d'un prochain toolbox ? → le CPPT valide l'idée et demande de rappeler qu'il y a la présence (via l'intranet) des syndicats + de la personne de confiance + des conseiller en prévention / bien-être → Ok, réalisé sur la page RH
- Validation de la fiche d'instruction concernant l'utilisation du Robot Cut et du Lamier d'élagage des haies → OK. (FIS de l'hydrocureuse à présenter en décembre 2021).
- Améliorer la communication entre les élagueurs et hommes au sol → En cours.

6) Qualité et Environnement

- La recertification ISO / VCA est validée → Les nouveaux certificats sont valables jusqu'en mai 2024 (avec audits de suivi en 2022 et 2023) → Date d'audit intermédiaire demandée pour février 2022.
- Le tri des déchets doit être réalisé correctement aux ateliers de Naninne et Londerzeel → En cours avec le SIPPT et le service communication + placement d'affichettes de tri sur les divers conteneurs.
- Une visite de chantiers, à caractère environnemental, a été réalisée avec la société Tauw courant du mois de mai 2021 → pas de remarques particulières. En attente du rapport.
- La société Tauw (+ Krinkels) est en cours de finalisation de notre dossier de demande de prolongement du permis d'environnement et d'exploitation pour les sites de Naninne + Gosselies.

7) Divers

- Utiliser le projet « Start To Krinkels » pour réaliser le nouveau carnet d'accueil → En cours + accueil des nouveaux arrivants en 3 phases (1 jours, 3 mois, 1 an).
- Discussion sur la problématique de la descente des camions tampons en chantier stationnaire, à prévoir prochainement avec les acteurs concernés → En cours pour accord final.
- Les syndicats proposent de relancer l'idée des panneaux-dessins pour faire réfléchir les automobilistes → refusé par le Codir. Se concentrer sur le panneau d'interdiction d'accès chantier en priorité + un slogan commun sur ce panneau.
- Les syndicats demandent de la clarté pour l'inventaire matériel + pointage machines (voir JDL) → Essai appli en cours.
- Envoi de 2 ouvriers vers une aide/écoute auprès de la personne de confiance.

Prochaine visite des lieux de travail : 29 mars 2022

Prochaine réunion : 14 décembre 2021 à 10h30 à Naninne

P. LOYENS
Président

N.FARCY
Secrétaire