

PV REUNION CPPT DU 20/04/2021

Présents:

Représentant les travailleurs :		Présent	Excusé	Absent
Effectifs	Monsieur MARTEAU Michaël	X		
	Monsieur EVRARD Pascal		X	
	Monsieur CULTRERA Fabio	X		
	Monsieur VERMEIREN Eric		X	
	Monsieur BAUDUIN Frédéric	X		
Suppléants	Monsieur FRIPPIAT Stéphane			X
	Monsieur VERMEIREN Jonathan			X
	Monsieur ANDRE Eric	X		

(*) représentant ayant dû s'absenter de la réunion

Représentant l'employeur :

	Présent	Excusé	Absent
Monsieur LOYENS Peter, Directeur Général		X	
Monsieur PALET Patrick, Manager Ressources Humaines	X		
Conseiller en prévention (CP):	Présent	Excusé	Absent
Monsieur FARCY Nicolas	X		
Madame WATHELET Catherine - conseillère en prévention Médecin du travail.		X	
Représentant les délégués syndicaux permanents :	Présent	Excusé	Absent
Monsieur PONCE Thierry (t.ponce@acv-csc.be)			X
Monsieur CRUQUENAIRE Christophe (u71ccr@acv-csc.be)			X
Monsieur HUBERT Jonathan (jonathan.hubert@accg.be)			X

1) Approbation du PV de réunion du 23 février 2021

- Le PV de la réunion du CPPT du 23 février 2021 est approuvé à l'unanimité.

2) Remarques du SEPPT



- Fin des trajets de réintégration pour les absences longues durées chez les Espaces Verts. En cours chez les Projets.
- Une visite annuelle de chantier est prévue avec la médecine du travail au mois de mai 2021.

3) Présentation du rapport mensuel du SIPP (Toolbox/Contrôles SECT/Visites chantiers)

A. Toolbox :

- Le format du toolbox sera plus interactif à l'avenir → Retour positif sur les toolbox vidéo => A poursuivre autant que possible.
- Prochains toolbox : mai 2021 : Le débroussaillage (EV) et la poussière de Quartz (P) // juin 2021 : Le taille-haies (EV) et la protection du visage (P) // juillet 2021 : Le travail sur terrain inégal ou en forte pente. Validation des toolbox de mai à juillet 2021 en CPPT → Ok et pas de remarques du CPPT. Le CPPT signale que les toolbox sur l'intranet ne sont pas tous consultés → Solution ?
- Un flash accident sur l'utilisation du gros broyeur de Londerzeel sera distribué en avril 2021.
- Une fiche d'instruction sera établie en mai 2021 sur les travaux existants et la présence à venir des chenilles processionnaires du chêne en Wallonie (+ Frelon / Guêpe ?).

B. Contrôles Sect :



- Le contrôle trimestriel suivant est à programmer courant juin 2021. Nouveauté : les contrôles de groupes électrogènes et des circuits électriques des baraques de chantier seront effectués. Les contrôles des cuves à mazout seront programmés en septembre 2021.

Ce rapport doit être affiché sur les lieux de travail.

- Rappel oral de la vérification de la présence de QR code sur les engins par les machinistes + signaler leur absence éventuelle au contrôleur d'OCB.

C. Visites chantiers :

- Les nouvelles étiquettes pour les produits dangereux traduites en NL sont en cours de placement en Flandre.
- Certains chantiers présentent des manquements en sécurité au niveau du blindage des fouilles. Ne serait-il pas intéressant de programmer une formation sur les blindages avec différents cas connus ? → Proposition en cours au service des formations et Projets LDZ + NAN → OK pour les formations de 2021.
- Manque de communication entre les intervenants et manque de balisage important de la zone de travail → Toolbox, LMRA et formation nécessaire + essai de l'utilisation de tripode pour signaler la présence de nos chantiers sur des zones privées.
- Rappel des règles à tenir lors de l'utilisation d'une disqueuse, notamment le port des EPI, à prévoir (voir le tableau Excel des retours de chantiers).
- Rappel à effectuer sur le port du casque → A prévoir également.

D. Remarques :

- Vidéo « Sauve une Vie » de la Croix-Rouge à introduire prochainement → En 2021 dans la cadre d'une formation ?
- L'atelier va améliorer la longueur de son tuyau d'aspiration des fumées de soudage → Bon de commande passé, exécution prochainement.

4) Revue des accidents de février 2021 à avril 2021 :

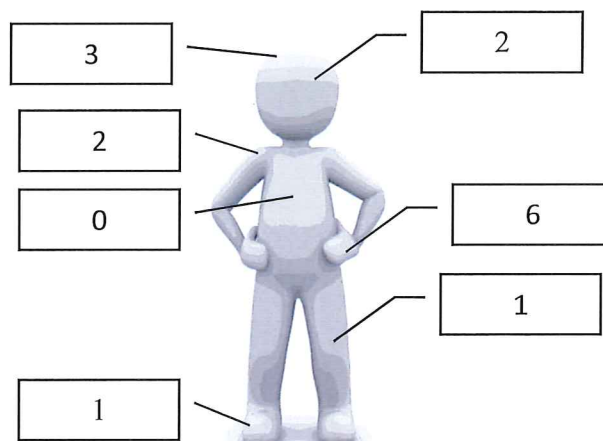
février 2021 à avril 2021 pour Krinkels sa (+ voir liste Excel) :



<u>Graphiques</u>		2021	Total
<u>Détail RP:</u>	Nombre de déclarations	19	19
	Nombre d'acc. chômants	15	15
	Nombre de jours calendr. perdus	1159	1159
	Nombre d'incap. perm.	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0
<u>Détail CT:</u>	Nombre de déclarations	0	0
	Nombre d'acc. chômants	0	0
	Nombre de jours calendr. perdus	0	0
	Nombre d'incap. perm.	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0

*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

1 accident accepté pour Greencare.
4 accidents acceptés pour Naninne.
10 accidents acceptés pour Londerzeel.
1 accident sous réserve pour Naninne
3 accidents sous réserve pour Londerzeel



Janvier 2020 à avril 2021 pour Krinkels sa :

Graphiques		2020	2021	Total
Détail RP:	Nombre de déclarations	76	29	105
	Nombre d'acc. chômants	64	25	89
	Nombre de jours calendr. perdus	1038	1247	2285
	Nombre d'incap. perm.	3	0	3
	Pourcentage total des I.P.	20,00	0	20,00
Détail CT:	Nombre de déclarations	5	0	5
	Nombre d'acc. chômants	5	0	5
	Nombre de jours calendr. perdus	10	0	10
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0

*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

Graphiques		2020	2021	Total
Détail RP:	Nombre de déclarations	49	19	68
	Nombre d'acc. chômants	39	15	54
	Nombre de jours calendr. perdus	769	1158	1927
	Nombre d'incap. perm.	3	0	3
	Pourcentage total des I.P.	20,00	0	20,00
Détail CT:	Nombre de déclarations	3	0	3
	Nombre d'acc. chômants	3	0	3
	Nombre de jours calendr. perdus	3	0	3
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0

*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

LONDERZEEL

Graphiques		2020	2021	Total
Détail RP:	Nombre de déclarations	27	10	37
	Nombre d'acc. chômants	25	10	35
	Nombre de jours calendr. perdus	269	89	358
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0
Détail CT:	Nombre de déclarations	2	0	2
	Nombre d'acc. chômants	2	0	2
	Nombre de jours calendr. perdus	7	0	7
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0

*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

NANINNE + KGC

4.1) Discussions à mener sur la nouvelle liste des accidents / Quasi-accidents / Premiers soins et Incidents :

Propositions d'améliorations validées / à valider :

- Rappel sur les règles de balisage et rangements de la zone de travail + LMRA (dû accidents atelier LON) à effectuer → Proposition de nouveau Whiteboard LMRA en Codir de février 2021 → Corrections à apporter aux tableaux et ensuite distribution plus large à discuter en Codir.
- Toolbox sur les quasi-accidents et éviter les sur-accidents ? OK, pour un Toolbox en septembre 2021.
- Rappel des règles lors de travaux en talus → Via toolbox en juillet 2021 et formations harnais ! + le concours sécurité 2021.
- Faire revoir le réglage du capteur pour nos flèches lumineuses auprès des fournisseurs ? → Voir JDL si OK ?
- Suite à l'entrée en vigueur du nouvel AGW du 16 décembre 2020, remplaçant l'AM du 7 mai 1999, les véhicules de signalisation devront être adaptés et les feux de signalisation également → En cours, bientôt terminé.

5) Recherches sur la sécurité / Risques détectés / Nouvelles mesures de sécurité

- Les informations de sécurité de base sont disponibles dans Facility Apps pour accès lecture par tous. Ces formulaires et les infos de bases seront également disponibles bientôt sur l'Intranet →



Mapping en cours de validation avec la direction → Ok, en réflexion avec le gestionnaire de l'intranet.

- Mise en place d'une protection auditive sur mesure validée par le Codir → Recherche de partenaire commercial en cours et information sur la procédure à suivre pour leur obtention courant 2021 → Tests en cours avec Lapperre.
- Mise en place des 3 propositions retenues, du concours sécurité de 2019, en cours (Lettrage véhicule / Eclairage / Géolocalisation) → Formulaire de géolocalisation en cours de création dans FA, les 2 autres sont déjà implémentés.
- Proposition d'utilisation d'applications pour augmenter la maîtrise du risque sur nos chantiers (WAZE, COYOTE, 112,...) → En cours et présentation en Codir d'août 2020 → Sera communiqué en juillet 2021 + discuté avec le SPW.
- Retours sur le concours sécurité de 2020 → Les 3 vainqueurs ont été désignés (panneaux de distanciation derrière les tracteurs / Infos sur les grands véhicules via étiquette ou QR Code / Présence accrue de crochets d'arrimages dans les prochaines commandes de véhicules de chantiers) → Implémentations en cours.
- Concours sécurité 2021 sera basé sur le top 5 des accidents survenus en 2020 et des solutions proposées pour éviter que ceux-ci se reproduisent → lancement au 28 avril 2021, journée mondiale de la sécurité.
- Nouvelle fiche de Poste à valider pour Daoust → Elagueur-grimpeur AVEC nacelle → Ok pour le CPPT.

6) Qualité et Environnement

- La recertification ISO / VCA est prévue la dernière semaine d'avril 2021.
- Le tri des déchets doit être réalisé correctement aux ateliers de Naninne et Londerzeel → En cours avec le SIPPT et le service communication + placement d'affichettes de tri sur les divers conteneurs.
- Une visite de chantiers, à caractère environnemental, est prévue avec la société Tauw courant du mois de mai 2021.

7) Divers

- Utilisation de fumoirs à l'atelier et au bureau → Le fumoir est installé, utilisation obligatoire.
- Utiliser le projet « Start To Krinkels » pour réaliser le nouveau carnet d'accueil → En cours, à présenter à la direction.
- Un nouveau stock de masques en tissus réutilisables a été réalisé. Celui-ci servira à approvisionner les futurs intérimaires.
- Un tour complet de l'atelier est programmé en mars 2021 afin de déceler les éventuels manquements de sécurité + rappeler l'importance de l'ordre sur site pour éviter incidents & accidents → Ok, réalisé. En attente des remarques éventuelles suite à l'audit ISO / VCA.
- Le groupe FA a mis à disposition, en avril 2021, un formulaire de commande de vêtements digital.
- Discussion sur la problématique de la descente des camions tampons en chantier stationnaire, à prévoir prochainement avec les acteurs concernés.
- Le port du masque dans l'atelier lorsque l'on travaille à proximité les uns des autres n'est pas toujours respecté → Rappel à JDL

Prochaine visite des lieux de travail : 18 mai 2021

Prochaine réunion : 22 juin 2021 à 10h30 à Naninne



P. LOYENS
Président



N. FARCY
Secrétaire

