

PV REUNION CPPT DU 23/02/2021

Présents:

Représentant les travailleurs :		Présent	Excusé	Absent
Effectifs	Monsieur MARTEAU Michaël	X		
	Monsieur EVRARD Pascal	X		
	Monsieur CULTRERA Fabio		X	
	Monsieur VERMEIREN Eric	X		
	Monsieur BAUDUIN Frédéric	X		
Suppléants	Monsieur FRIPPIAT Stéphane			X
	Monsieur VERMEIREN Jonathan			X
	Monsieur ANDRE Eric			X

(*) représentant ayant dû s'absenter de la réunion

Représentant l'employeur :		Présent	Excusé	Absent
Monsieur LOYENS Peter, Directeur Général			X	
Monsieur PALET Patrick, Manager Ressources Humaines		X		
Conseiller en prévention (CP):		Présent	Excusé	Absent
Monsieur FARCY Nicolas		X		
Madame WATHELET Catherine - conseillère en prévention Médecin du travail.			X	
Représentant les délégués syndicaux permanents :		Présent	Excusé	Absent
Monsieur PONCE Thierry (t.ponce@acv-csc.be)				X
Monsieur CRUQUENAIRE Christophe (u71ccr@acv-csc.be)				X
Monsieur HUBERT Jonathan (jonathan.hubert@accq.be)				X

1) Approbation du PV de réunion du 19 janvier 2021

- Le PV de la réunion du CPPT du 19 janvier 2021 est approuvé à l'unanimité.

2) Remarques du SEPPT



- Poursuite des trajets de réintégration pour les absences longues durées → En cours.
- Liantis Charleroi a effectué de nombreuses recommandations personnelles suite aux visites médicales. Celles-ci seront suivies au maximum...néanmoins, une discussion devra avoir lieu avec les médecins de travail de Charleroi sur le pourquoi de tant de remarques ? → Ok, prévu.

3) Présentation du rapport mensuel du SIPP (Toolbox/Contrôles SECT/Visites chantiers)

A. Toolbox :

- Le format du toolbox sera plus interactif à l'avenir (projet en cours avec la cellule marketing et communication) → En cours avec la firme Youreka, test à suivre + réalisation de présentations sous forme de PREZI → Toolbox LMRA de février 2021 sera en PREZI → Retour positif sur le toolbox => identique pour le toolbox de mars 2021 sur les 10 règles d'OR.
- Prochains toolbox : mars 2021 : Les 10 règles d'or // avril 2021 : L'entretien et la réparation des machines // mai 2021 : Le débroussaillage (EV) et la poussière de Quartz (P). Validation des toolbox de mars à mai 2021 en CPPT → Ok.

B. Contrôles Sect :



- Le contrôle trimestriel suivant est à programmer courant mars 2021. Les contrôles annuels des harnais seront effectués également à cette date.
- Rappel oral de la vérification de la présence de QR code sur les engins par les machinistes.

Ce rapport doit être affiché sur les lieux de travail.

C. Visites chantiers :

- Les nouvelles étiquettes pour les produits dangereux sont traduites en NL → Prévoir la distribution début 2021 → OK, distribué, placement en cours.
- Certains chantiers présentent des manquements en sécurité au niveau du blindage des fouilles. Ne serait-il pas intéressant de programmer une formation sur les blindages avec différents cas connus ? → Proposition en cours au service des formations et Projets LDZ + NAN → OK pour les formations de 2021.
- **Manque de communication entre les intervenants et manque de balisage important de la zone de travail → Toolbox, LMRA et formation nécessaire !**

D. Remarques :

- Vidéo « Sauve une Vie » de la Croix-Rouge à introduire prochainement → En 2021 dans la cadre d'une formation ?
- L'atelier va améliorer la longueur de son tuyau d'aspiration des fumées de soudage → Bon de commande passé, exécution prochainement.

4) Revue des accidents de décembre 2020 à janvier 2021 :

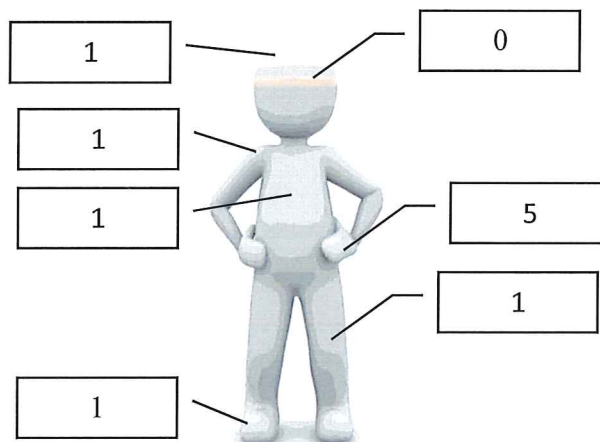
décembre 2020 à janvier 2021 pour Krinkels sa (+ voir liste Excel) :



<u>Graphiques</u>		2020	2021	Total
Détail RP:	Nombre de déclarations	1	10	11
	Nombre d'acc. chômants	0	10	10
	Nombre de jours calendr. perdus	0	88	88
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0
Détail CT:	Nombre de déclarations	1	0	1
	Nombre d'acc. chômants	1	0	1
	Nombre de jours calendr. perdus	5	0	5
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0

*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

2 accident accepté pour Greencare.
2 accidents acceptés pour Naninne.
6 accidents acceptés pour Londerzeel.
1 CTO sous réserve pour Naninne
1 accident sous réserve pour Londerzeel



Ce rapport doit être affiché sur les lieux de travail.

Janvier 2020 à janvier 2021 pour Krinkels sa :

<i>Graphiques</i>		2020	2021	Total
Détail RP:	Nombre de déclarations	76	10	86
	Nombre d'acc. chômants	64	10	74
	Nombre de jours calendr. perdus	1007	88	1095
	Nombre d'incap. perm.	3	0	3
	Pourcentage total des I.P.	20,00	0	20,00
Détail CT:	Nombre de déclarations	5	0	5
	Nombre d'acc. chômants	5	0	5
	Nombre de jours calendr. perdus	10	0	10
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0

*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

<i>Graphiques</i>		2020	2021	Total
Détail RP:	Nombre de déclarations	55	8	63
	Nombre d'acc. chômants	45	8	53
	Nombre de jours calendr. perdus	819	73	892
	Nombre d'incap. perm.	3	0	3
	Pourcentage total des I.P.	20,00	0	20,00
Détail CT:	Nombre de déclarations	3	0	3
	Nombre d'acc. chômants	3	0	3
	Nombre de jours calendr. perdus	3	0	3
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0

*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

LONDERZEEL + KGC

<i>Graphiques</i>		2020	2021	Total
Détail RP:	Nombre de déclarations	21	2	23
	Nombre d'acc. chômants	19	2	21
	Nombre de jours calendr. perdus	188	15	203
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0
Détail CT:	Nombre de déclarations	2	0	2
	Nombre d'acc. chômants	2	0	2
	Nombre de jours calendr. perdus	7	0	7
	Nombre d'incap. perm.	0	0	0
	Pourcentage total des I.P.	0	0	0

*Etat dossier : Accepté, Sous réserve, Refusé

NANINNE

4.1) Discussions à mener sur la nouvelle liste des accidents / Quasi-accidents / Premiers soins et Incidents :

Propositions d'améliorations validées / à valider :

- Rappel sur les règles de balisage et rangements de la zone de travail + LMRA (dû accidents atelier LON) à effectuer → Proposition de nouveau Whiteboard LMRA en Codir de février 2021.
- Flash accident sur le port de bijoux sur chantier + sur l'utilisation de la tronçonneuse → En cours.
- Toolbox sur les quasi-accidents et éviter les sur-accidents ? OK, pour un Toolbox en 2021.
- Rappel des règles lors de travaux en talus → Via toolbox en 2021 et formations harnais ! + le concours sécurité 2021
- Faire revoir le réglage du capteur pour nos flèches lumineuses auprès des fournisseurs ? → Voir JDL si OK ?
- Suite à l'entrée en vigueur du nouvel AGW du 16 décembre 2020, remplaçant l'AM du 7 mai 1999, les véhicules de signalisation devront être adaptés et les feux de signalisation également.

5) Recherches sur la sécurité / Risques détectés / Nouvelles mesures de sécurité

- Les informations de sécurité de base sont disponibles dans Facility Apps pour accès lecture par tous. Ces formulaires et les infos de bases seront également disponibles bientôt sur l'Intranet →



Ce rapport doit être affiché sur les lieux de travail.

- Mapping en cours de validation avec la direction → Ok, en réflexion avec le gestionnaire de l'intranet.
- Mise en place d'une protection auditive sur mesure validée par le Codir → Recherche de partenaire commercial en cours et information sur la procédure à suivre pour leur obtention courant 2021 → Tests en cours avec Lapperre.
 - Mise en place des 3 propositions retenues, du concours sécurité de 2019, en cours (Lettrage véhicule / Eclairage / Géolocalisation) → Formulaire de géolocalisation en cours de création dans FA, les 2 autres sont déjà implémentés.
 - Proposition d'utilisation d'applications pour augmenter la maîtrise du risque sur nos chantiers (WAZE, COYOTE, 112,...) → En cours et présentation en Codir d'août 2020 → Sera communiqué en juillet 2021 + discuté avec le SPW.
 - Retours sur le concours sécurité de 2020 en cours d'analyse → Les 3 vainqueurs ont été désignés (panneaux de distanciation derrière les tracteurs / Infos sur les grands véhicules via étiquette ou QR Code / Présence accrue de crochets d'arrimages dans les prochaines commandes de véhicules de chantiers)
 - Concours sécurité 2021 sera basé sur le top 5 des accidents survenus en 2020 et des solutions proposées pour éviter que ceux-ci se reproduisent.

6) Qualité et Environnement

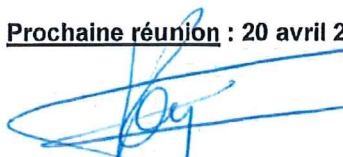
- La recertification ISO / VCA est prévue au premier trimestre 2021 → En attente des dates de la part de Vinçotte / Audits terminés et présentation en Codir de février 2021.
- Le tri des déchets doit être réalisé correctement aux ateliers de Naninne et Londerzeel → En cours avec le SIPPT et le service communication + placement d'affichettes de tri sur les divers conteneurs.

7) Divers

- Utilisation de fumoirs à l'atelier et au bureau → Un fumoir est en commande. Après son installation, une information devra être transmise à tous.
- Utiliser le projet « Start To Krinkels » pour réaliser le nouveau carnet d'accueil → En cours, à présenter à la direction.
- Il est constaté un manque de masques en tissus réutilisables dans certaines équipes (pour cause de perte, masques abîmés, ...). Un nouveau stock est en commande. Celui-ci servira aussi à approvisionner les futurs intérimaires → En cours.
- Un tour complet de l'atelier est programmé en mars 2021 afin de déceler les éventuels manquements de sécurité + rappeler l'importance de l'ordre sur site pour éviter incidents & accidents.
- Le groupe FA va mettre à disposition en mars 2021 un formulaire de commande de vêtements digital.
- Discussion sur la problématique de la descente des camions tampons en chantier stationnaire, à prévoir prochainement avec les acteurs concernés.

Prochaine visite des lieux de travail : 16 mars 2021

Prochaine réunion : 20 avril 2021 à 10h30 à Naninne



P. LOYENS
Président



N. FARCY
Secrétaire