



Krinkels



Rapport du Conseil d'Entreprise Krinkels, siège de Naninne le 18/10/2022

Présents

Représentants de l'employeur (RE)

Patrick Palet : Président suppléant

Représentants des travailleurs (RT)

Michael Marteau (FGTB) : secrétaire

Fabio Cultrera (FGTB)

Pascal Evrard (FGTB)

Excusés

Peter Loyens

Eric Vermeiren (CSC)

Agenda

0. Approbation du rapport de la réunion du 21/06/2022 & 23/08/2022
1. Chiffres RH
2. Informations économiques et financières
3. Autorisation de l'emploi des intérimaires Q4/2022
4. Explication nouveau code de comportement
5. Changement de partenaire pour les contrôles médicaux
6. Paiement des amendes de stationnement par retenue sur salaire
7. Divers

Rapport

La réunion commence à 9h.

0. Les PV des réunions du 21 juin 2022 et 23 août 2022 sont approuvés par les RT.
1. Les RE présentent les chiffres relatifs aux RT (voir annexe).
2. Informations économiques et financières :
 - a. Présentation des chiffres d'affaires
 - b. Présentation des investissements
 - c. PROJETS : aménagement d'un accès surface commerciale pour Lidl à Champion; début 01/09/2022; durée : 70 jours ouvrables
 - d. PROJETS : construction d'ossuaires dans les cimetières à Charleroi; début : date non encore définie ; durée : 3 ans
 - e. PROJETS : aménagement et égouttage de rue Saint-Corneille à Beauvechain; début 03/10/2022 ; durée : 140 jours ouvrables
 - f. EV : abattage d'arbres à l'aéroport de liège; début 01/01/2023 ; durée : 50 jours ouvrables
 - g. PROJETS : aménagement d'un espace convivialité à Emptinne (Hamois); début 01/03/2023 (à confirmer) ; durée : 110 jours ouvrables
 - h. PROJETS : création de trottoirs dans le rue Jules Stiernet à Omal (Geer); début 09/01/2023 ; durée : 80 jours ouvrables
 - i. PROJETS : aménagement de trottoirs à Rixensart; début 14/11/2022 ; durée : 40 jours ouvrables

- j. EV : pose graviers stabilisés autour des arbres à Courcelles;
début : date non encore définie ; durée : 3 ans
 - k. PROJETS : réfection et trottoirs rue de l'Eglise et rue du Bailly à Lincent;
début 02/11/2022 ; durée : 95 jours ouvrables
3. Autorisation de l'emploi des intérimaires Q4/2022 : approuvée
 4. Les RE proposent le nouveau code de comportement. L'ancien code de comportement a été complété par un cinquième sujet, à savoir l'intégrité. Ce code de comportement sera expliqué lors de séances d'information en novembre. La direction attache une grande importance à suivre correctement ce code de comportement! Les RE notent que cette brochure indique « J'utilise uniquement le matériel (machines) pour mon travail chez Krinkels », il en va de même pour les véhicules Krinkels.
 5. Les RE annoncent que nous travaillerons avec un autre partenaire pour les visites médicales à l'avenir. Nous travaillons actuellement avec Certimed, mais la collaboration ne se passe pas comme prévue. Nous collaborerons avec MediCheck à l'avenir. Le principe selon lequel un employé malade doit se comporter de manière contrôlable ne changera bien sûr pas. Mais la visite à domicile, qui soit dit en passant, est généralement la remise d'une convocation pour se rendre au cabinet du médecin, sera annulée. En fait, il y a eu un certain nombre de discussions au sujet de ce cette convocation au cours des derniers mois. Certains salariés affirment ne pas avoir reçu ce document ou ne pas le trouver à temps, ce qui fait qu'ils ne se présentent pas (à temps) chez le médecin de contrôle. En conséquence, ils perdent leur droit au salaire garanti. Nous pensons avoir une solution pour cela avec MediCheck car ils ne se présentent pas au domicile de l'employé, mais invitent l'employé au cabinet du médecin par SMS. Puisque tout le monde a un téléphone portable, cette information parviendra à l'employé en temps opportun et nous évitons que les employés se retrouvent sans salaire garanti. Les RT suivent le raisonnement des RE et peuvent s'identifier à ce nouveau partenaire. Nous incluons également cette communication dans les sessions d'information en novembre, seulement après cela nous appliquerons cette façon de travailler.
 6. Les RE constatent que les employés « oublient » régulièrement de payer leurs amendes de stationnement (à temps). Le problème est que de nombreuses villes et communes travaillent avec des huissiers et les coûts s'accumulent rapidement. Une amende de stationnement de 25 euros devient alors 300 euros ou plus. C'est pourquoi nous proposons de payer ces amendes de stationnement à l'avenir et d'écrire aux salariés pour les déduire de leur salaire. De cette façon, nous évitons que les employés soient confrontés à des coûts supplémentaires. Ceci est uniquement pour les amendes de stationnement ou les soi-disant amendes sac (sanctions administratives communales). En cas d'excès de vitesse, le paiement est effectué au gouvernement. Les conducteurs reçoivent l'amende à leur domicile.
 7. Divers :
 - a. Les RT expliquent brièvement l'e-mail sur l'enregistrement des prestations qui a été envoyé par RH il y a quelques semaines. Il est très important que toutes les prestations soient enregistrées à temps dans Presta afin que tous les travailleurs puissent être payés à temps et correctement. Nous avons constaté que depuis cet email, le nombre de prestations manquantes a réduit fortement. C'est très bien, mais maintenant il faut tenir cette tendance. Les RE notent que certains travailleurs ont été légèrement choqués par cet email, mais les RE sont heureux d'apprendre que cela n'a pas raté son effet.
 - b. Les RT demandent pourquoi certains ouvriers ne sont pas dans « la bonne catégorie » alors que leur salaire est supérieur au minimum d'une certaine catégorie? Les RE répondent que certains ouvriers sont payés au-dessus du barème. Il est faux d'interpréter que si le salaire minimum d'une certaine catégorie est dépassé, on se retrouve automatiquement dans la catégorie supérieure. Il est parfaitement possible que le salaire d'un ouvrier de la catégorie 2 soit supérieur au salaire minimum de la catégorie 3. Le fait qu'un ouvrier est dans une certaine catégorie est uniquement lié à ses compétences et aptitudes et non à son salaire horaire.

La réunion se termine à 11h20.

Le prochain CE est prévu le mardi 22/11/2022 à 9h00.

Pour les RT,
Le secrétaire



Pour les RE,
Le président
C. PALET



Krinkels



Agenda du Conseil d'Entreprise Krinkels, siège de Naninne du 22/11/2022

Agenda

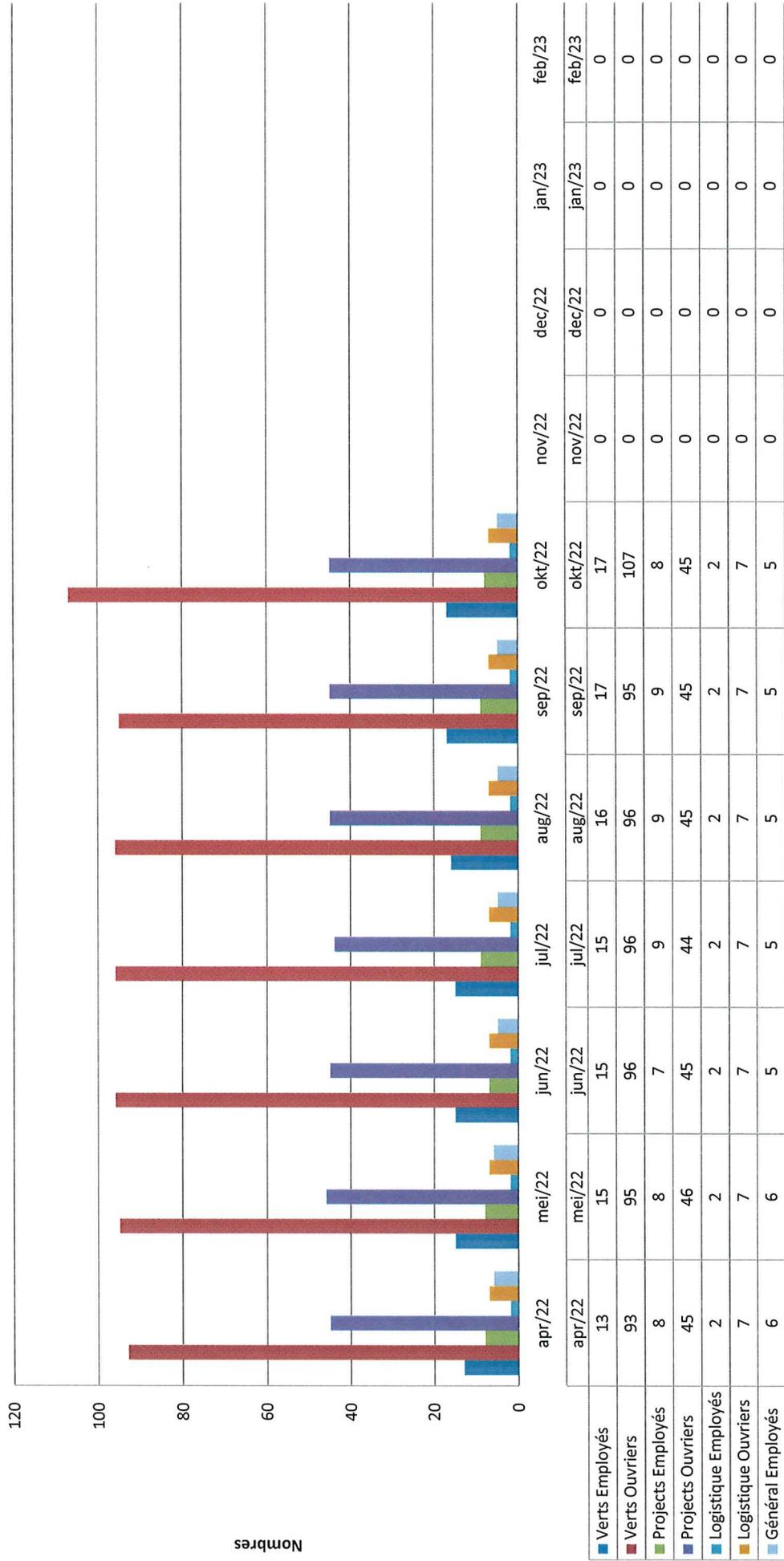
- i. Approbation du rapport de la réunion du 18/10/2022
- ii. Les points de l'agenda :
 1. Chiffres RH
 2. Informations économiques et financières
- iii. Les nouveaux points de l'agenda :
 3. Calendrier des congés 2023
 4. Planning CE et CPPT 2023
- iv. Divers

La réunion commencera à 9h.

Le secrétaire

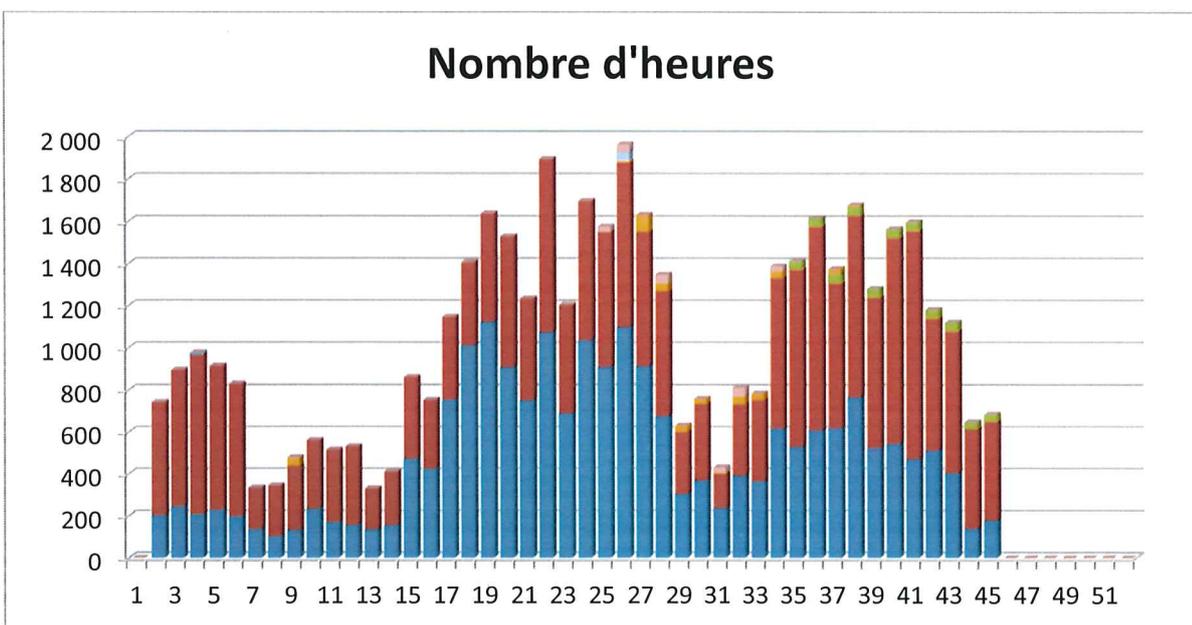
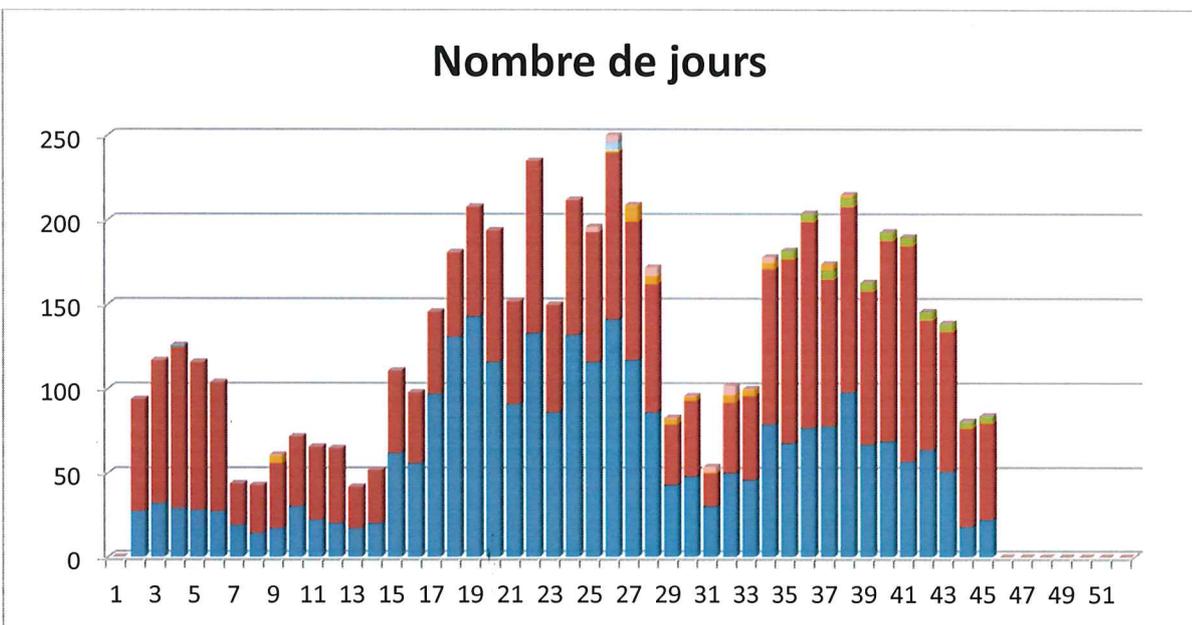
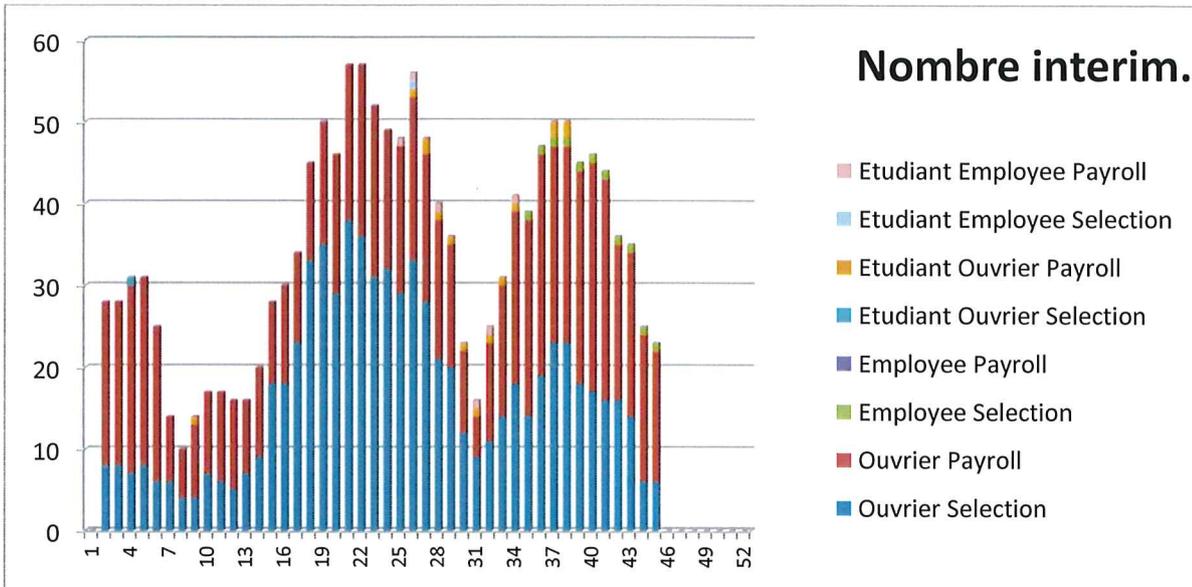
Nombres		apr/22	mei/22	jun/22	jul/22	aug/22	sep/22	okt/22	nov/22
	Londerzeel	372	381	383	382	380	399	400	0
Verts	Employés	52	52	52	52	52	55	56	0
	Ouvriers	266	272	273	272	270	282	284	0
Projects	Employés	5	5	5	5	5	8	7	0
	Ouvriers	26	29	29	29	29	29	28	0
Logistique	Employés	4	4	4	4	4	4	4	0
	Ouvriers	14	14	15	15	15	16	16	0
Général	Employés	5	5	5	5	5	5	5	0
		174	179	177	178	180	180	191	0
Verts	Employés	13	15	15	15	16	17	17	0
	Ouvriers	93	95	96	96	96	95	107	0
Projects	Employés	8	8	7	9	9	9	8	0
	Ouvriers	45	46	45	44	45	45	45	0
Logistique	Employés	2	2	2	2	2	2	2	0
	Ouvriers	7	7	7	7	7	7	7	0
Général	Employés	6	6	5	5	5	5	5	0
		11	11	11	11	12	13	12	0
Général	Employés	11	11	11	11	12	13	12	0
		80	82	83	83	81	80	84	0
Verts	Employés	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ouvriers	65	67	69	69	68	68	72	0
Out	Employés	12	12	11	11	10	9	9	0
	Ouvriers	0	0	0	0	0	0	0	0
In	Employés	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ouvriers	3	3	3	3	3	3	3	0
Total Belgique		637	653	654	654	653	672	687	0
Total Employés		118	120	117	119	120	127	125	0
Total Ouvriers		519	533	537	535	533	545	562	0

Personnel - Naninne



Entree Naninne						
Date	Dept.	Statut	Equipe/fonction	Dat.Nais.	Age	Raison
31/10/2022	Verts	Ouvrier	Pierre Godechal	17/02/1987	35	surplus travail
31/10/2022	Verts	Ouvrier	Laurent Scutnaire	4/02/1988	34	surplus travail
21/11/2022	Projets	Ouvrier	Luc Drapier	6/06/1997	25	surplus travail

Sortie Naninne									
Date	Dept.	Statut	Equipe/fonction	Dat.Nais.	Age	Indst.dat.	Anc.	Init	Raison
6/11/2022	Projets	Employé	Luc Drapier	7/10/1986	36	22/08/2011	11	WN	Démission



RESUME D'ABSENCE D'OCTOBRE 2022

NANINNE

	Jours travail théorique	Chômage	%	Jours de travail	%
Espace Verts	2.107	59	2,80%	1.823	86,52%
Projets	936	31	3,31%	644	68,80%
Logistique	147	0	0,00%	130	88,44%

RESULTAT 202209	KRINKELS
Chiffre d'affaires	48 410 132
Resultats chantiers	8 479 991
Marge brute %	18%
Couverture FG	552 542
Couverture personnel	383 386
Couverture matériel	107 610
Résultat couvertures	1 043 538
Intérêts reçus	39 563
Taxes	-3 251 451
Résultat net	6 311 641
	13,0%

RESULTAT 202109	KRINKELS
Chiffre d'affaires	40 988 750
Resultats chantiers	6 770 465
Marge brute %	17%
Couverture FG	419 467
Couverture personnel	268 303
Couverture matériel	365 718
Résultat couvertures	1 053 489
Intérêts reçus	17 613
Taxes	-2 666 132
Résultat net	5 175 434
	12,6%

BUDGET 2022-2023	KRINKELS
Chiffre d'affaires	105 500 000
Resultats chantiers	12 322 000
Marge brute %	12%
Couverture FG	-120 000
Couverture personnel	190 000
Couverture matériel	-580 000
Résultat couvertures	-510 000
Intérêts reçus	-
Taxes	-4 016 080
Résultat net	7 795 920
	7,4%

Compte	Investissements	Investissements 202205-202209	Investissements 202105-202109
221000	CONSTRUCTIONS NANINNE		
230000	MACHINES CHANTIERS	1 406 512	1 347 388
231000	BARAQUES DE CHANTIER		
232000	PETIT MATERIEL	31 337	17 803
239000	EQUIPEMENT ATELIER	147 734	
240000	VOITURES PARTICULIERES	82 608	70 002
241000	CAMIONNETTES	509 108	1 035 895
242000	CAMIONS	1 766 251	-
243000	REMORQUES	117 815	49 027
245000	MATERIEL DE BUREAU		
245010	MACHINES DE BUREAU	20 431	
	TOTAAL	4 081 796	2 520 115

Ouv124		2023												2024
NAN	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	
lundi			1		1			1			1		1	
mardi			2		2			2			2		2	
mercredi			3		3			3			3		3	
jeudi			4		4			4			4		4	
vendredi			5		5			5			5		5	
samedi			6		6			6			6		6	
dimanche			7		7			7			7		7	
lundi	1		8		8			8			8		8	
mardi	2		9		9			9			9		9	
mercredi	3		10		10			10			10		10	
jeudi	4		11		11			11			11		11	
vendredi	5		12		12			12			12		12	
samedi	6		13		13			13			13		13	
dimanche	7		14		14			14			14		14	
lundi	8		15		15			15			15		15	
mardi	9		16		16			16			16		16	
mercredi	10		17		17			17			17		17	
jeudi	11		18		18			18			18		18	
vendredi	12		19		19			19			19		19	
samedi	13		20		20			20			20		20	
dimanche	14		21		21			21			21		21	
lundi	15		22		22			22			22		22	
mardi	16		23		23			23			23		23	
mercredi	17		24		24			24			24		24	
jeudi	18		25		25			25			25		25	
vendredi	19		26		26			26			26		26	
samedi	20		27		27			27			27		27	
dimanche	21		28		28			28			28		28	
lundi	22		29		29			29			29		29	
mardi	23		30		30			30			30		30	
mercredi	24		31		31			31			31		31	
jeudi	25													
vendredi	26													
samedi	27													
dimanche	28													
lundi	29													
mardi	30													
	31													

JF	Init	rest
JDC2023	10	0
CP	12	0
	20	3
Solde (libre choix) = 3 + congé d'ancienneté		

Ouv145	2023												2024											
NAN	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier											
lundi			1		1	1		1			1		1											
mardi			2		2	2		2			2		2											
mercredi			3		3	3		3			3		3											
jeudi			4		4	4		4			4		4											
vendredi			5		5	5		5			5		5											
samedi	JF		6	1	6	1	1	6	1		6	1	6											
dimanche	JFR		7	2	7	2	2	7	2		7	2	7											
lundi	JDC2023		8	3	8	3	3	8	3		8	3	8											
mardi	JDC2023		9	4	9	4	4	9	4		9	4	9											
mercredi	JDC2023	1	10	5	10	5	5	10	5		10	5	10											
jeudi	JDC2023	2	11	6	11	6	6	11	6		11	6	11											
vendredi	JDC2023	3	12	7	12	7	7	12	7		12	7	12											
samedi		4	13	8	13	8	8	13	8		13	8	13											
dimanche		5	14	9	14	9	9	14	9		14	9	14											
lundi		6	15	10	15	10	10	15	10		15	10	15											
mardi		7	16	11	16	11	11	16	11		16	11	16											
mercredi		8	17	12	17	12	12	17	12		17	12	17											
jeudi		9	18	13	18	13	13	18	13		18	13	18											
vendredi		10	19	14	19	14	14	19	14		19	14	19											
samedi		11	20	15	20	15	15	20	15		20	15	20											
dimanche		12	21	16	21	16	16	21	16		21	16	21											
lundi		13	22	17	22	17	17	22	17		22	17	22											
mardi		14	23	18	23	18	18	23	18		23	18	23											
mercredi		15	24	19	24	19	19	24	19		24	19	24											
jeudi		16	25	20	25	20	20	25	20		25	20	25											
vendredi		17	26	21	26	21	21	26	21		26	21	26											
samedi		18	27	22	27	22	22	27	22		27	22	27											
dimanche		19	28	23	28	23	23	28	23		28	23	28											
lundi		20	29	24	29	24	24	29	24		29	24	29											
mardi		21	30	25	30	25	25	30	25		30	25	30											
mercredi		22	31	26	31	26	26	31	26		31	26	31											
jeudi		23		27		27	27		27			27												
vendredi		24		28		28	28		28			28												
samedi		25		29		29	29		29			29												
dimanche		26		30		30	30		30			30												
lundi		27		31		31	31		31			31												
mardi		28																						

Période de congé principale : la période du 10/07/2023 au 18/08/2023
MINIMUM 3 semaines de congé payé à prendre dans cette période :
choix entre 3 semaines à la suite ou 2 semaines à la suite + 1 semaine
 La demande de congé doit être faite au plus tard le 15/5 et n'est valable qu'après approbation

solde (libre choix) = 19 + congé d'ancienneté

Période de haute saison : la période du 17/04/2023 au 20/10/2023 (exclus période de congé principale)
 Dans cette période les ouvriers sont autorisés de prendre 2 jours de congés (congé payé,
 RH ou jours d'ancienneté) pour faire le pont, rentrée scolaire ou un long weekend
OU prendre un congé exceptionnel avec justificatif (pour mariage, décès, ...)
 La demande de congé doit être faite au minimum 15 jours à l'avance et validée par le responsable hiérarchique,
 sous réserve d'avoir assez de capacités humaines pour répondre aux besoins des différents chantiers/clients

JF	rest	0
JDC2023	Init	10
CP	Jours de compensation 2023	6
	Congé payé	20
		1
		19

		2023												2024											
CE		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier											
lundi	NAN			1		1			1			1		1											
mardi				2		2	1		2			2		2											
mercredi				3		3	2		3			3		3											
jeudi				4		4	3		4			4		4											
vendredi				5		5	4		5			5		5											
samedi				6		6	5		6			6		6											
dimanche				7		7	6		7			7		7											
lundi				8		8	7		8			8		8											
mardi				9		9	8		9			9		9											
mercredi				10		10	9		10			10		10											
jeudi				11		11	10		11			11		11											
vendredi				12		12	11		12			12		12											
samedi				13		13	12		13			13		13											
dimanche				14		14	13		14			14		14											
lundi				15		15	14		15			15		15											
mardi				16		16	15		16			16		16											
mercredi				17		17	16		17			17		17											
jeudi				18		18	17		18			18		18											
vendredi				19		19	18		19			19		19											
samedi				20		20	19		20			20		20											
dimanche				21		21	20		21			21		21											
lundi				22		22	21		22			22		22											
mardi				23		23	22		23			23		23											
mercredi				24		24	23		24			24		24											
jeudi				25		25	24		25			25		25											
vendredi				26		26	25		26			26		26											
samedi				27		27	26		27			27		27											
dimanche				28		28	27		28			28		28											
lundi				29		29	28		29			29		29											
mardi				30		30	29		30			30		30											
mercredi				31		31	30		31			31		31											

JF	Jours fériés	CONGÉ	Congé payé (tous)	CE	Réunion CE & réunion CPPT
JDC2023	Jours de compensation 2023	VOIRIES	Congé payé (seulement CP124)	AGENDA	Envoyer agenda & rapport projet
JDC2024	Jours de compensation 2024			Visites	Visites chantiers pendant la journée (pas réunion CE/CPPT)